

# FAIRE UNE RÉSERVATION SUR LE PORTAIL FAMILLE

1- Se connecter au portail famille :



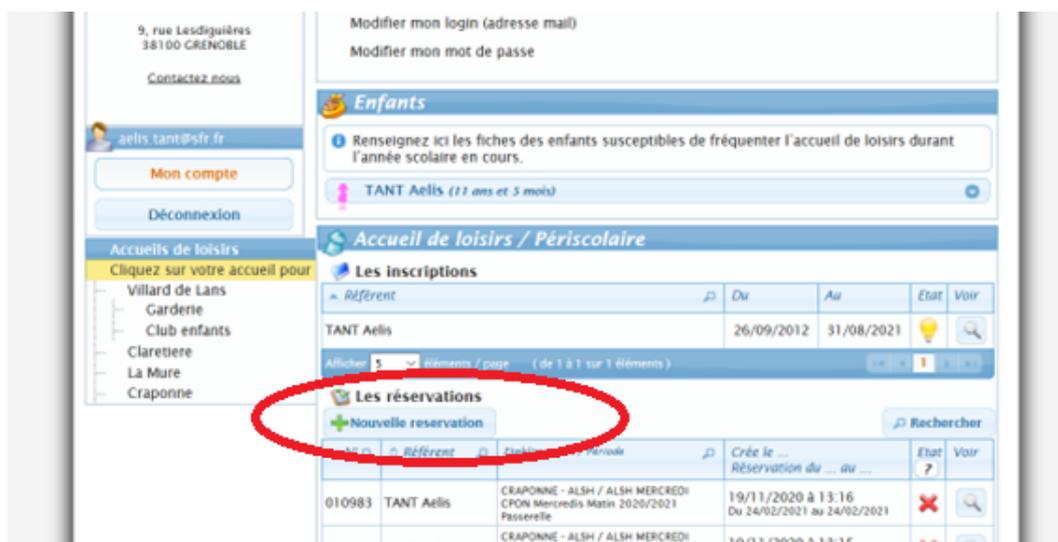
L'identifiant est l'adresse mail transmise dans votre dossier.

Le mot de passe est généré automatiquement et par le portail, je n'ai pas l'accès pour vous le communiquer.

En cas de besoin, vous pouvez utiliser la procédure « mot de passe oublié ».

2- Pour réserver :

Dans la partie « les réservations », cliquer sur « nouvelle réservation »



Une fenêtre apparaît alors avec le nom de l'enfant.

| Les réservations   |               |   |                    |                             |
|--|---------------|---|--------------------|-----------------------------|
| + Nouvelle re  |               |   |                    |                             |
| Nouvelle reservation - Accueil de loisirs / Pêriscolaire |               |   |                    |                             |
| N°   | Réf           |   |                    |                             |
| 050986   | GENIN         |   |                    |                             |
| 050984   | GENIN         |   |                    |                             |
| 050983   | GENIN Camille | PERISCOLAIRE<br>SAL - ELEM Pêriscolaire T2 2024/25                                      | 25/07/2024 à 11:49 | Du 06/01/2025 au 18/04/2025 |
| 050982   | GENIN Camille | ALSH de La TOUR de SALVAGNY /<br>PERISCOLAIRE<br>SAL - ELEM Pause Méridienne T2 2024/25 | 25/07/2024 à 11:48 | Du 06/01/2025 au 18/04/2025 |
|  |               | ALSH de La TOUR de SALVAGNY /   |                    |                             |

Il vous faut alors cliquer sur le nom de l'enfant.

Vous allez alors voir apparaître les différents centres de loisirs du territoire (le portail étant régional pour tous les accueils de loisirs IFAC du secteur).

**Il faut bien cliquer sur ALSH de la TOUR de SALVAGNY**

Attention, s'inscrire sur une autre structure ne pourra pas être pris en compte sur le site de la Tour de Salvagny.

Il faut ensuite cliquer sur le nom de la structure pour voir apparaître l'arborescence des périodes ouvertes.

Apparaissent alors les périodes de réservations ouvertes selon le calendrier.

Pour le périscolaire (mercredis, vacances et pause méridienne) : les inscriptions sont possibles pour l'année.

Pour les vacances : le calendrier est disponible dans le règlement intérieur.

Il faut ensuite cliquer sur le nom de la structure pour voir apparaître l'arborescence des périodes ouvertes.

The screenshot shows a web interface with a blue header "Choix de l'établissement et de la période". Below it is a tree view of structures: "ALSH de CORNAS", "ALSH de La TOUR de SALVAGNY", "MERCREDIS", "SAL - MERCREDIS 2024/2025 6/11 ans" (highlighted), and "PERISCOLAIRE". A section titled "Votre sélection" displays the chosen items: "ALSH de La TOUR de SALVAGNY", "MERCREDIS", and "SAL - MERCREDIS 2024/2025 6/11 ans". It also shows the dates "Du 02/09/2024 au 06/07/2025" and a weekly opening schedule: "Lun Mar Mer Jeu Ven Sam Dim", with "Mer" highlighted. A yellow information box contains two messages: "Vous avez jusqu'au 06/07/2025 pour valider vos réservations" and "Vous devez réserver au minimum 2 jours avant la date souhaitée" with a sub-message "Heure limite : 08:00". At the bottom are "Retour" and "Continuer" buttons.

Validez en cliquant sur continuer

This screenshot is identical to the previous one, but the "Continuer" button at the bottom right is circled in red, indicating the next step in the process.

Vous accédez alors au planning détaillé :

|                        | ACCUEIL JOURNEE AVEC REPAS (09:00 - 17:00) | ACCUEIL MATIN AVEC REPAS (09:00 - 13:30) | ACCUEIL APRES MIDI SANS REPAS (14:00 - 17:00) | ACCUEIL APRES MIDI AVEC REPAS (12:00 - 17:00) | ACCUEIL MATIN SANS REPAS (09:00 - 11:30) |
|------------------------|--|--|---|---|--|
| mer. 04 septembre 2024 | <input type="checkbox"/>                   | <input type="checkbox"/>                 | <input type="checkbox"/>                      | <input type="checkbox"/>                      | <input type="checkbox"/>                 |
| mer. 11 septembre 2024 | <input type="checkbox"/>                   | <input type="checkbox"/>                 | <input type="checkbox"/>                      | <input type="checkbox"/>                      | <input type="checkbox"/>                 |
| mer. 18 septembre 2024 | <input type="checkbox"/>                   | <input type="checkbox"/>                 | <input type="checkbox"/>                      | <input type="checkbox"/>                      | <input type="checkbox"/>                 |
| mer. 25 septembre 2024 | <input type="checkbox"/>                   | <input type="checkbox"/>                 | <input type="checkbox"/>                      | <input type="checkbox"/>                      | <input type="checkbox"/>                 |
| mer. 02 octobre 2024   | <input type="checkbox"/>                   | <input type="checkbox"/>                 | <input type="checkbox"/>                      | <input type="checkbox"/>                      | <input type="checkbox"/>                 |
| mer. 09 octobre 2024   | <input type="checkbox"/>                   | <input type="checkbox"/>                 | <input type="checkbox"/>                      | <input type="checkbox"/>                      | <input type="checkbox"/>                 |
| mer. 16 octobre 2024   | <input type="checkbox"/>                   | <input type="checkbox"/>                 | <input type="checkbox"/>                      | <input type="checkbox"/>                      | <input type="checkbox"/>                 |
| mer. 06 novembre 2024  | <input type="checkbox"/>                   | <input type="checkbox"/>                 | <input type="checkbox"/>                      | <input type="checkbox"/>                      | <input type="checkbox"/>                 |
| mer. 13 novembre 2024  | <input type="checkbox"/>                   | <input type="checkbox"/>                 | <input type="checkbox"/>                      | <input type="checkbox"/>                      | <input type="checkbox"/>                 |
| mer. 20 novembre 2024  | <input type="checkbox"/>                   | <input type="checkbox"/>                 | <input type="checkbox"/>                      | <input type="checkbox"/>                      | <input type="checkbox"/>                 |
| mer. 27 novembre 2024  | <input type="checkbox"/>                   | <input type="checkbox"/>                 | <input type="checkbox"/>                      | <input type="checkbox"/>                      | <input type="checkbox"/>                 |

En cliquant sur les cases selon vos besoins, vous demandez alors les inscriptions souhaitées. Pensez bien à valider en bas de page.

|                      |                          |                          |                          |                          |                          |
|----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| mer. 11 juin 2025    | <input type="checkbox"/> |
| mer. 18 juin 2025    | <input type="checkbox"/> |
| mer. 25 juin 2025    | <input type="checkbox"/> |
| mer. 02 juillet 2025 | <input type="checkbox"/> |

[Retour au choix de la période](#) [Valider le planning](#)

Vous avez alors une page récapitulative de vos réservations et un montant estimatif de la facture.

• Etat de la réservation : **En attente de confirmation**

ALSH de La TOUR de SALVAGNY MERCREDIS SAL - MERCREDIS 2024/2025 6/11 ans

| Date            | Votre demande              |
|-----------------|----------------------------|
| mer. 02/07/2025 | ACCUEIL JOURNEE AVEC REPAS |

Après vérification, il ne vous reste qu'à confirmer la réservation.

|   |   |              |                |
|---|---|--------------|----------------|
| Accueil de Loisirs Jour (total heures) (02/07   ) | 8 | 1,50 €       | 12,00 €        |
|   |   | <b>Total</b> | <b>16,35 €</b> |

**ⓘ Cette estimation est donnée à titre indicatif uniquement.**  
Merci de vérifier les informations saisies avant de confirmer votre réservation.

[Retour au planning](#) [Confirmer la réservation](#)

Il ne reste plus qu'à attendre la validation de nos services. Vous recevez alors un mail de confirmation du portail.